

# INGENIERÍA EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

## HOJA DE ASIGNATURA CON DESGLOSE DE UNIDADES TEMÁTICAS

|   |   |
|---|---|
| <b>1. Nombre de la asignatura</b>               | Administración de Proyectos de T.I. II  |
| <b>2. Competencias</b>                          | Dirigir proyectos de tecnologías de información (T.I.) para contribuir a la productividad y logro de los objetivos estratégicos de las organizaciones utilizando las metodologías apropiadas. |
| <b>3. Cuatrimestre</b>                          | segundo   |
| <b>4. Horas Prácticas</b>                       | 32  |
| <b>5. Horas Teóricas</b>                        | 28  |
| <b>6. Horas Totales</b>                         | 60  |
| <b>7. Horas Totales por Semana Cuatrimestre</b> | 4   |
| <b>8. Objetivo de la Asignatura</b>             | El alumno administrará los recursos y riesgo del proyecto para lograr los objetivos y el alcance establecidos.  |

| Unidades Temáticas   | Horas     |           |           |
|--|-----------|-----------|-----------|
|  | Prácticas | Teóricas  | Totales   |
| <b>I. Administración de recursos humanos del proyecto de T.I.</b>            | 8         | 8         | 16        |
| <b>II. Administración de las comunicaciones del proyecto de T.I.</b>         | 4         | 6         | 10        |
| <b>III. Administración de riesgos del proyecto de T.I.</b>                   | 10        | 7         | 17        |
| <b>IV. Administración del procuramiento del proyecto y cierre del mismo.</b> | 10        | 7         | 17        |
| <b>Totales</b>   | <b>32</b> | <b>28</b> | <b>60</b> |

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA INGENIERÍA EN TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

REVISÓ: COMISIÓN DE RECTORES PARA LA CONTINUIDAD DE ESTUDIOS

APROBÓ: C. G. U. T.

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

# ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS DE T.I. II

## UNIDADES TEMÁTICAS

|                           |   |
|---------------------------|---|
| <b>1. Unidad Temática</b> | I. Administración de recursos humanos del proyecto de T.I.  |
| <b>2. Horas Prácticas</b> | 8   |
| <b>3. Horas Teóricas</b>  | 8   |
| <b>4. Horas Totales</b>   | 16  |
| <b>5. Objetivo</b>        | El alumno asignará los roles y responsabilidades de acuerdo al perfil de cada actor involucrado en el Proyecto de T.I., para una correcta administración de los recursos humanos. |

| <b>Temas</b>  | <b>Saber</b>   | <b>Saber hacer</b>   | <b>Ser</b>  |
|---|--|--|---|
| Definición de roles y perfiles de los actores involucrados. | Definir el concepto de: roles, responsabilidades y actores involucrados en el proyecto de T.I. | Indicar los roles, perfiles y responsabilidades de los actores involucrados en el proyecto de T.I. | Análítico<br>Líder<br>Ordenado<br>Organizado<br>Sistemático<br>Objetivo<br>Planificador<br>Ético<br>Coherente |
| Integración del equipo de trabajo del proyecto de T.I.      | Identificar los elementos claves en el desempeño del equipo de trabajo.                        | Determinar a los integrantes del equipo de trabajo.  | Ordenado.<br>Organizado.<br>Sistemático.<br>Objetivo.<br>Planificador.<br>Ético.<br>Asertivo.<br>Líder.       |

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA INGENIERÍA EN TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

REVISÓ: COMISIÓN DE RECTORES PARA LA CONTINUIDAD DE ESTUDIOS

APROBÓ: C. G. U. T.

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

| <b>Temas</b>                          | <b>Saber</b>  | <b>Saber hacer</b>  | <b>Ser</b>   |
|---------------------------------------|---|---|--|
| Administración del equipo de trabajo. | Definir el rol del administrador del proyecto de T.I. | Establecer las funciones y responsabilidades del administrador del proyecto de T.I. | Creativo<br>Ordenado<br>Organizado<br>Sistemático<br>Objetivo<br>Innovador<br>Comprometido<br>Ético<br>Asertivo<br>Líder |

**ELABORÓ:** COMITÉ DE DIRECTORES DE LA INGENIERÍA EN TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

**APROBÓ:** C. G. U. T.

**REVISÓ:** COMISIÓN DE RECTORES PARA LA CONTINUIDAD DE ESTUDIOS

**FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:** SEPTIEMBRE 2009

## ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS DE T.I. II

| Proceso de evaluación   |   |   |
|---|---|---|
| Resultado de aprendizaje  | Secuencia de aprendizaje  | Instrumentos y tipos de reactivos         |
| <p>Elaborará un reporte que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Redacción de los perfiles de los participantes y del administrador del proyecto de T.I.</li> <li>• La matriz de responsabilidades.</li> <li>• Lista de factores clave de desempeño.</li> </ul> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identificar los roles y perfiles de los actores involucrados en el proyecto.</li> <li>2. Diferenciar a los miembros del equipo de trabajo.</li> <li>3. Comprender las responsabilidades de cada rol.</li> </ol> | <p>Proyecto<br/>Rúbricas de proyectos</p> |

**ELABORÓ:** COMITÉ DE DIRECTORES DE LA INGENIERÍA EN TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

**REVISÓ:** COMISIÓN DE RECTORES PARA LA CONTINUIDAD DE ESTUDIOS

**APROBÓ:** C. G. U. T.

**FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:** SEPTIEMBRE 2009

## ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS DE T.I. II

| Proceso enseñanza aprendizaje                        |   |
|--|---|
| Métodos y técnicas de enseñanza                      | Medios y materiales didácticos  |
| Análisis de casos<br>Aprendizaje basado en proyectos | Pintarrón<br>Cañón<br>Equipo de cómputo<br>Herramientas ofimáticas<br>Software de administración de proyectos |

| Espacio Formativo |                      |         |
|-------------------|----------------------|---------|
| Aula              | Laboratorio / Taller | Empresa |
| X                 |                      |         |

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA INGENIERÍA  
EN TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

REVISÓ: COMISIÓN DE RECTORES PARA LA CONTINUIDAD DE  
ESTUDIOS

APROBÓ: C. G. U. T.

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

# ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS DE T.I. II

## UNIDADES TEMÁTICAS

|                           |  |
|---------------------------|--|
| <b>1. Unidad Temática</b> | II. Administración de las comunicaciones del proyecto de T.I.  |
| <b>2. Horas Prácticas</b> | 4  |
| <b>3. Horas Teóricas</b>  | 6  |
| <b>4. Horas Totales</b>   | 10   |
| <b>5. Objetivo</b>        | El alumno seleccionará los mecanismos de comunicación del proyecto de T.I., para garantizar el flujo de información entre los actores. |

| <b>Temas</b>  | <b>Saber</b>  | <b>Saber hacer</b>  | <b>Ser</b>   |
|---|---|---|--|
| Planeación de las comunicaciones del proyecto de T.I. | Identificar las características de los métodos de comunicación entre los actores involucrados en el proyecto. | Establecer los métodos de cooperación y comunicación entre los actores involucrados en el proyecto. | Objetivo<br>Planificador<br>Analítico<br>Innovación<br>Proactivo<br>Asertivo<br>Sistemático  |
| Distribución de la información.                       | Identificar la información clave para los actores del proyecto de T.I.  | Informar a los actores involucrados en función de sus necesidades.                                  | Analítico<br>Sistemático<br>Ético<br>Coherente<br>Discreto<br>Sociable<br>Líder<br>Hábil para el trabajo en equipo<br>Hábil para comunicarse efectivamente |

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA INGENIERÍA EN TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

REVISÓ: COMISIÓN DE RECTORES PARA LA CONTINUIDAD DE ESTUDIOS

APROBÓ: C. G. U. T.

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

## ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS DE T.I. II

| Proceso de evaluación   |   |   |
|---|---|---|
| Resultado de aprendizaje  | Secuencia de aprendizaje  | Instrumentos y tipos de reactivos         |
| <p>Elaborará un informe del proyecto que incluya:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Información clave para cada actor involucrado.</li> <li>• Métodos de comunicación, justificación y formato.</li> </ul> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identificar los métodos de comunicación.</li> <li>2. Identificar la información que cada actor necesita.</li> <li>3. Seleccionar el método de comunicación considerando las características de la información y de los actores involucrados.</li> </ol> | <p>Proyecto<br/>Rúbricas de proyectos</p> |

**ELABORÓ:** COMITÉ DE DIRECTORES DE LA INGENIERÍA EN TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

**REVISÓ:** COMISIÓN DE RECTORES PARA LA CONTINUIDAD DE ESTUDIOS

**APROBÓ:** C. G. U. T.

**FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:** SEPTIEMBRE 2009

## ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS DE T.I. II

| Proceso enseñanza aprendizaje                        |   |
|--|---|
| Métodos y técnicas de enseñanza                      | Medios y materiales didácticos  |
| Análisis de casos<br>Aprendizaje basado en proyectos | Pintarrón<br>Cañón<br>Equipo de cómputo<br>Herramientas ofimáticas<br>Software de administración de proyectos |

| Espacio Formativo |                      |         |
|-------------------|----------------------|---------|
| Aula              | Laboratorio / Taller | Empresa |
| X                 |                      |         |

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA INGENIERÍA  
EN TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

REVISÓ: COMISIÓN DE RECTORES PARA LA CONTINUIDAD DE  
ESTUDIOS

APROBÓ: C. G. U. T.

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009



# ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS DE T.I. II

## UNIDADES TEMÁTICAS

|                           |   |
|---------------------------|---|
| <b>6. Unidad Temática</b> | III.Administración de riesgos del Proyecto de T.I.  |
| <b>7. Horas Prácticas</b> | 10  |
| <b>8. Horas Teóricas</b>  | 7   |
| <b>9. Horas Totales</b>   | 17  |
| <b>10. Objetivo</b>       | El alumno establecerá el plan de respuesta, monitoreo y control del riesgo, a través de la administración de riesgos del Proyecto de T.I., para asegurar el éxito del mismo |

| <b>Temas</b>                                    | <b>Saber</b>  | <b>Saber hacer</b>  | <b>Ser</b>  |
|---|---|---|---|
| Planeación de la administración del riesgo.     | Identificar los factores que intervienen en el riesgo en un proyecto de T.I.  | Determinar el riesgo del proyecto.  | Analítico<br>Organizado<br>Sistemático<br>Objetivo<br>Responsable<br>Ético<br>Coherente<br>Proactivo<br>Asertivo<br>Líder |
| Análisis cuantitativo y cualitativo del riesgo. | Identificar los métodos cualitativos para el análisis de riesgo.<br>Identificar los métodos cuantitativos para el análisis de riesgo. | Realizar análisis cuantitativo del riesgo.<br>Realizar análisis cualitativo del riesgo. | Analítico<br>Organizado<br>Sistemático<br>Objetivo<br>Innovador<br>Responsable<br>Hábil para el trabajo en equipo         |

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA INGENIERÍA EN TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

REVISÓ: COMISIÓN DE RECTORES PARA LA CONTINUIDAD DE ESTUDIOS

APROBÓ: C. G. U. T.

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

| Temas  | Saber  | Saber hacer   | Ser  |
|--|--|---|--|
| Plan de respuesta, monitoreo y control del riesgo. | Determinar los factores que deben ser controlados y la manera en que serán monitoreados. | Esquematizar los factores de riesgo y su control.<br>Elaborar un plan de respuesta en caso. | Organizado<br>Sistemático<br>Objetivo<br>Responsable<br>Discreto<br>Proactivo<br>Asertivo<br>Hábil para el trabajo en equipo<br>Líder<br>Conciliador |

**ELABORÓ:** COMITÉ DE DIRECTORES DE LA INGENIERÍA EN TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

**APROBÓ:** C. G. U. T.

**REVISÓ:** COMISIÓN DE RECTORES PARA LA CONTINUIDAD DE ESTUDIOS

**FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:** SEPTIEMBRE 2009

## ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS DE T.I. II

| Proceso de evaluación   |   |   |
|---|---|---|
| Resultado de aprendizaje  | Secuencia de aprendizaje  | Instrumentos y tipos de reactivos         |
| <p>Realizará el análisis de riesgos de un caso determinado que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los posibles problemas que se pueden presentar en un proyecto de T.I. y el impacto que tendrán en el mismo.</li> <li>• Análisis cuantitativo del los riegos.</li> <li>• Análisis cualitativo de los riesgos.</li> <li>• El plan de respuesta del problema que se presente.</li> </ul> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identificar situaciones potenciales de riesgos.</li> <li>2. Comprender el procedimiento para realizar los análisis cuantitativos y cualitativos el riesgo.</li> <li>3. Estructurar el Programa de contingencias.</li> <li>4. Monitoreo y control del riesgo.</li> </ol> | <p>Proyecto<br/>Rúbricas de proyectos</p> |

**ELABORÓ:** COMITÉ DE DIRECTORES DE LA INGENIERÍA EN TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

**REVISÓ:** COMISIÓN DE RECTORES PARA LA CONTINUIDAD DE ESTUDIOS

**APROBÓ:** C. G. U. T.

**FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:** SEPTIEMBRE 2009

## ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS DE T.I. II

| <b>Proceso enseñanza aprendizaje</b>                 |   |
|--|---|
| <b>Métodos y técnicas de enseñanza</b>               | <b>Medios y materiales didácticos</b>   |
| Análisis de casos<br>Aprendizaje basado en proyectos | Pintarrón<br>Cañón<br>Equipo de cómputo<br>Herramientas ofimáticas<br>Software de administración de proyectos |

| <b>Espacio Formativo</b> |                             |                |
|--------------------------|-----------------------------|----------------|
| <b>Aula</b>              | <b>Laboratorio / Taller</b> | <b>Empresa</b> |
| <b>X</b>                 |                             |                |

**ELABORÓ:** COMITÉ DE DIRECTORES DE LA INGENIERÍA EN TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

**REVISÓ:** COMISIÓN DE RECTORES PARA LA CONTINUIDAD DE ESTUDIOS

**APROBÓ:** C. G. U. T.

**FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:** SEPTIEMBRE 2009

# ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS DE T.I. II

## UNIDADES TEMÁTICAS

|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>11. Unidad Temática</b> | IV. Administración del procuramiento del proyecto y cierre del mismo.  |
| <b>12. Horas Prácticas</b> | 10   |
| <b>13. Horas Teóricas</b>  | 7  |
| <b>14. Horas Totales</b>   | 17   |
| <b>15. Objetivo</b>        | El alumno realizará el plan de adquisiciones y la contratación de servicios para lograr la aceptación del proyecto de T.I. |

| <b>Temas</b>                            | <b>Saber</b>  | <b>Saber hacer</b>   | <b>Ser</b>  |
|---|---|--|---|
| Plan de adquisiciones y contrataciones. | Reconocer las necesidades del proyecto y los tiempos en que estas serán requeridas y bajo que requerimientos. | Elaborar un programa de contratación de servicios e insumos de acuerdo a las necesidades y calendarización del proyecto. | Organizado<br>Sistemático<br>Planificador<br>Responsable<br>Discreto<br>Proactivo<br>Líder<br>Analítico<br>Honesto<br>Ético |
| Outsourcing.                            | Identificar los tipos de licitaciones, elementos y bases.   | Seleccionar al proveedor de servicios adecuados a través de una propuesta de cotización o mediante una licitación.       | Objetivo<br>Innovador<br>Ético<br>Coherente<br>Discreto<br>Conciliador<br>Honesto   |

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA INGENIERÍA EN TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

REVISÓ: COMISIÓN DE RECTORES PARA LA CONTINUIDAD DE ESTUDIOS

APROBÓ: C. G. U. T.

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

| <b>Temas</b>                   | <b>Saber</b>  | <b>Saber hacer</b>   | <b>Ser</b>  |
|--------------------------------|---|--|---|
| El cierre del proyecto de T.I. | Identificar la información necesaria a ser registrada en la historia del proyecto y los elementos necesarios para lograr la aceptación del mismo. | Definir los registros históricos.<br>Establecer las condiciones del cierre del proyecto. | Organizado<br>Sistemático<br>Objetivo<br>Disciplinado<br>Coherente<br>Discreto<br>Asertivo<br>Conciliador<br>Honesto<br>Ético |

**ELABORÓ:** COMITÉ DE DIRECTORES DE LA INGENIERÍA EN TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

**APROBÓ:** C. G. U. T.

**REVISÓ:** COMISIÓN DE RECTORES PARA LA CONTINUIDAD DE ESTUDIOS

**FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:** SEPTIEMBRE 2009

## ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS DE T.I. II

| <b>Proceso de evaluación</b>  |  |   |
|---|--|---|
| <b>Resultado de aprendizaje</b>   | <b>Secuencia de aprendizaje</b>  | <b>Instrumentos y tipos de reactivos</b>  |
| <p>Integrará un expediente con los registros de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Requerimientos del proyecto a ser solicitados a proveedores y los tiempos y formas en que estos deben ser entregados.</li> <li>• Propuestas de cotización y/o licitación.</li> <li>• Documentación técnica y registros históricos del proyecto de T.I.</li> <li>• Documento de cierre.</li> </ul> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reconocer los requerimientos y características del Proyecto de T.I.</li> <li>2. Estructurar el Plan de contrataciones y adquisiciones.</li> <li>3. Comprender los criterios para seleccionar proveedores.</li> <li>4. Registrar la información histórica.</li> <li>5. Establecer las condiciones del cierre del proyecto.</li> </ol> | <p>Proyecto<br/>Rúbricas de proyectos</p> |

**ELABORÓ:** COMITÉ DE DIRECTORES DE LA INGENIERÍA EN TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

**REVISÓ:** COMISIÓN DE RECTORES PARA LA CONTINUIDAD DE ESTUDIOS

**APROBÓ:** C. G. U. T.

**FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:** SEPTIEMBRE 2009

## ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS DE T.I. II

| Proceso enseñanza aprendizaje                        |   |
|--|---|
| Métodos y técnicas de enseñanza                      | Medios y materiales didácticos  |
| Análisis de casos<br>Aprendizaje basado en proyectos | Pintarrón<br>Cañón<br>Equipo de cómputo<br>Herramientas ofimáticas<br>Software de administración de proyectos |

| Espacio Formativo |                      |         |
|-------------------|----------------------|---------|
| Aula              | Laboratorio / Taller | Empresa |
| X                 |                      |         |

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA INGENIERÍA  
EN TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

REVISÓ: COMISIÓN DE RECTORES PARA LA CONTINUIDAD DE  
ESTUDIOS

APROBÓ: C. G. U. T.

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009



## ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS DE T.I. II

### CAPACIDADES DERIVADAS DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA

| Capacidad  | Criterios de Desempeño  |
|--|---|
| Estructurar la propuesta de proyecto de T.I. para atender las necesidades identificadas dentro de los procesos organizacionales utilizando herramientas de administración de proyectos y modelado de procesos. | Genera la propuesta de la redefinición de procesos que incluya roles y funciones, debidamente justificada para implementar las T.I. con base en el diagnóstico.<br><br>Elabora el estudio de factibilidad técnica, económica y operativa que incluya:<br>Objetivos.<br>Estrategias.<br>Metas.<br>Estima costo del proyecto de T.I.<br>Análisis de riesgos.<br><br>Presenta propuesta al cliente para obtener la validación. |
| Programar las actividades y tiempos para lograr los objetivos del proyecto de T.I. mediante metodologías y herramientas de planeación estratégica.   | Documenta las actividades, roles y tiempos del proyecto T.I. con base en una metodología y herramienta de planeación.   |
| Determinar los recursos humanos, económicos, materiales y tecnológicos para llevar a cabo las actividades de T.I. identificadas empleando metodologías y herramientas de planeación estratégica.               | Elabora un documento que contenga las especificaciones de los requerimientos, humanos, económicos, materiales y tecnológicos.   |
| Gestionar los recursos para lograr los objetivos del proyecto empleando metodologías y herramientas de planeación estratégica.   | Elabora un Plan Operativo donde se establezcan los criterios para la selección de personal, de los equipos, materiales, herramientas, insumos, etc.<br><br>Documenta la gestión de los recursos autorizados.  |

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA INGENIERÍA EN TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

REVISÓ: COMISIÓN DE RECTORES PARA LA CONTINUIDAD DE ESTUDIOS

APROBÓ: C. G. U. T.

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

| <b>Capacidad</b>  | <b>Criterios de Desempeño</b>   |
|---|---|
| Coordinar equipos de trabajo para cumplir con las actividades planeadas mediante el establecimiento de responsabilidades. | Establece políticas, reglas, y responsabilidades de trabajo en un documento plenamente difundido.<br><br>Genera evidencias de reuniones o acuerdos de trabajos debidamente validados. |

---

**ELABORÓ:** COMITÉ DE DIRECTORES DE LA INGENIERÍA EN TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

**APROBÓ:** C. G. U. T.

---

**REVISÓ:** COMISIÓN DE RECTORES PARA LA CONTINUIDAD DE ESTUDIOS

**FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:** SEPTIEMBRE 2009

# ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS DE T.I. II

## FUENTES BIBLIOGRÁFICAS

| <b>Autor</b>                 | <b>Año</b> | <b>Título del Documento</b>   | <b>Ciudad</b> | <b>País</b> | <b>Editorial</b>                  |
|------------------------------|------------|---|---------------|-------------|-----------------------------------|
| Clifford Gray                | (2009)     | <i>Administración de proyectos</i>  | México, D.F.  | México      | Mc Graw-Hill Interamericana       |
| Harold Kerzner<br>Ph.D.      | (2009)     | <i>Project Management: A Systems Approach to Planning, Scheduling, and Controlling 10 edition</i> | New Jersey    | EE.UU.      | John Wiley and Sons.              |
| Project Management Institute | (2008)     | <i>A guide to the project management 4 edition</i>  | Pennsylvania  | EE.UU.      | Project Management Institute Inc. |

---

**ELABORÓ:** COMITÉ DE DIRECTORES DE LA INGENIERÍA EN TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

---

**REVISÓ:** COMISIÓN DE RECTORES PARA LA CONTINUIDAD DE ESTUDIOS

**APROBÓ:** C. G. U. T.

**FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:** SEPTIEMBRE 2009